



ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «Поддержка участия научных и медицинских специалистов в мероприятиях в области медицины»

1. Описание программы

Программа реализуется Благотворительным фондом «Будущее-сегодня» (далее – «Фонд») в рамках уставной деятельности Фонда в сфере содействия развитию науки, профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни. Программа направлена на предоставление физическим лицам, работающим или обучающимся в области психиатрии, а также ученым, работающим в медицинской сфере и иным специалистам научных и медицинских учреждений (далее – ученые) возможности участвовать в мероприятиях, проводимых в области медицины (включая психиатрию) и иных научных мероприятиях, в том числе в конгрессах и других мероприятиях Всемирной психиатрической ассоциации, а также психиатрических ассоциаций стран Европы, США и других стран, для развития международного сотрудничества, в частности, интеграции и обмена результатами исследований в области медицины, в том числе психиатрии, и установления связей с ведущими научными и образовательными институтами мира, которые проводят научные исследования в области психиатрии, а также распространение информации о ходе и результатах научных и медицинских исследований в области психиатрии и смежных областей медицины.

2. Цель программы

Содействие интеграции ученых, специализирующихся в научных и медицинских областях, и в первую очередь в области психиатрии, в международное научное сообщество, а также содействие распространению информации о ходе и результатах новейших научных исследований, в том числе в области психиатрии и смежных областей медицины, и их практическому применению.

3. Сроки реализации программы

Программа реализуется Фондом с 09.09.2014 года. В настоящей редакции Программа реализуется с даты утверждения ее Наблюдательным советом Фонда и до принятия решения о прекращении Программы. Решение об условиях прекращения Программы принимает Наблюдательный совет Фонда.

4. Условия предоставления поддержки в рамках Программы

4.1. Для получения поддержки в Фонд могут обратиться две категории заявителей:

Первая категория заявителей – специалисты, в том числе аспиранты, ученые без степени, ученые, имеющие ученую степень кандидата медицинских наук или доктора медицинских наук, обучающиеся или работающие в научных и медицинских организациях, лечебных учреждениях или высших учебных заведениях, которые специализируются в области психиатрии.

Поддержка предоставляется для создания условий заявителям данной категории для участия в различных научных и медицинских мероприятиях, в том числе по тематике и проблематике психиатрии, для профессионального роста и повышения квалификации, для интеграции и обмена результатами исследований и установления связей с ведущими научными и образовательными институтами мира (в том числе тех, которые проводят научные исследования в области психиатрии).

Вторая категория заявителей - ученые, аспиранты, ученые без степени, ученые, имеющие ученую степень кандидата медицинских наук или доктора медицинских наук, которые специализируются в области психиатрии и других областях медицины, участвующие в научных и медицинских проектах. Поддержка предоставляется для создания условий заявителям данной категории для участия и выступления с докладами/презентациями на различных научных и медицинских мероприятиях, в том числе в конгрессах и других мероприятиях Всемирной психиатрической ассоциации, а также психиатрических ассоциаций стран Европы, США и других стран, в том числе для распространения информации о ходе и результатах научных исследований в области психиатрии.

Вторая категория заявителей, имеет приоритет в предоставлении поддержки Фонда.

4.2. Назначение запрашиваемой поддержки:

Покрытие расходов, связанных с участием в различных мероприятиях (конгрессах, семинарах, тренингах, встречах и т.п.) по медицинской и иной научной тематике и проблематике. Преимущество имеют мероприятия в области и по вопросам психиатрии.

4.3. Допустимые расходы заявителей, которые могут быть поддержаны Фондом:

4.3.1. Допустимые расходы для первой категории заявителей:

- 1) регистрационный взнос за участие в мероприятии;
- 2) взнос за участие в образовательных программах в рамках мероприятия;
- 3) расходы на оформление визы в страну проведения мероприятия;
- 4) расходы на обязательное медицинское страхование при выезде за рубеж;
- 5) расходы на проезд из места постоянного нахождения участника к месту проведения мероприятия и обратно, железнодорожным транспортом – купе, скоростной поезд; авиаперелет – тарифы экономического класса (Y), по фактической стоимости проезда согласно проездным документам, но не более суммы, эквивалентной 1200 евро за проезд туда и обратно;
- 6) расходы на проезд в общественном транспорте от и до вокзала/ аэропорта;
- 7) расходы на проживание в гостинице (апартаментах) строго в даты проведения мероприятия по фактической стоимости проживания согласно документам, но не более суммы, эквивалентной 120 евро в сутки;
- 8) Расходы, связанные с нахождением вне места постоянного проживания (включая расходы на питание и на проезд местным транспортом) из расчета 40 евро в сутки;
- 9) Расходы, связанные с отправкой оригиналов документов курьерской почтой в адрес Фонда.

4.3.2. Допустимые расходы для второй категории заявителей:

- 1) регистрационный взнос за участие в мероприятии;
- 2) взнос за участие в образовательных программах в рамках мероприятия;
- 3) расходы на оформление визы в страну проведения мероприятия;
- 4) расходы на обязательное медицинское страхование при выезде за рубеж;
- 5) расходы на проезд из места постоянного нахождения участника к месту проведения мероприятия и обратно, железнодорожным транспортом – купе; скоростной поезд; авиаперелет – тарифы экономического класса (Y), по фактической стоимости проезда согласно проездным документам, но не более суммы, эквивалентной 1200 евро за проезд туда и обратно;
- 6) расходы на проезд в общественном транспорте от и до вокзала/ аэропорта;
- 7) расходы на проживание в гостинице (апартаментах) в даты проведения мероприятия плюс одни сутки до или после мероприятия по фактической стоимости проживания согласно документам, но не более суммы, эквивалентной 120 евро в сутки;
- 8) Расходы, связанные с нахождением вне места постоянного проживания (включая расходы на питание и на проезд местным транспортом) из расчета 40 евро в сутки;
- 9) Расходы, связанные с отправкой оригиналов документов курьерской почтой в адрес Фонда;
- 10) Расходы, связанные с услугами типографии по изготовлению постера презентации.

4.3.3. Расходы, произведенные в валюте, пересчитываются в рубли по курсу, устанавливаемому ЦБ РФ на дату, когда эти расходы были произведены при наличии документов, подтверждающих дату оплаты. В случаях, когда дата оплаты не подтверждена документами, а также для расчета расходов, связанных с нахождением вне места постоянного проживания – по курсу ЦБ РФ на дату последнего дня мероприятия.

4.3.4. Для обеих категорий заявителей в случае длительных переездов, а также в иных случаях, когда установленные лимиты не покрывают расходы заявителя, суммы превышающие лимиты могут быть согласованы с Фондом дополнительно, путем получения от Фонда предварительного письменного подтверждения возможности осуществления заявителем расходов, превышающих установленные в настоящем Положении лимиты. В каждом отдельном случае сумма превышения лимитов принимается с учетом всех обстоятельств.

4.4. Форма поддержки

Форма предоставляемой безвозмездной поддержки определяется Генеральным директором Фонда в зависимости от назначения запрашиваемого финансирования, сроков обращения и категории заявителя. Фонд оставляет за собой право выбрать форму и объем поддержки (поддержать заявку полностью или частично). Приветствуется софинансирование заявки третьими лицами, а также, заявителем за счет собственных средств.

Приоритетной формой предоставления поддержки Фондом является компенсация расходов заявителя, осуществленных в пределах установленных лимитов, на основании предоставленных оригиналов документов, подтверждающих такие расходы¹.

Расходы, произведенные третьими лицами в пользу заявителя или от его имени не подлежат компенсации.

В исключительных случаях Фонд может принять решение предоставить поддержку в виде денежных средств на осуществление заявителем расходов в будущем. В каждом отдельном случае такое решение принимается с учетом всех обстоятельств.

Приоритет отдается заявкам от второй категории заявителей.

Не поддерживаются заявки, по которым поддержка в полном объеме была предоставлена третьими лицами. В случае выявления данного факта уже после перечисления Фондом поддержки заявителю – это является основанием для одностороннего отзыва денежных средств Фондом (отмена финансирования).

5. Порядок принятия решения Фондом

- 5.1. Решение об одобрении Заявки или об отказе в предоставлении поддержки принимает Генеральный директор Благотворительного фонда «Будущее-сегодня» в течение 30 дней с момента получения по электронной почте заявки с приложением полного комплекта документов – приложений.
- 5.2. В случае необходимости получения экспертного мнения при оценке заявки Генеральный директор может привлекать в качестве экспертов сотрудников Фонда, внешних специалистов (как на возмездной, так и безвозмездной основе), а также лиц, входящих в органы Фонда.
- 5.3. Поддержка предоставляется заявителю – физическому лицу безвозмездно в виде благотворительной помощи, пожертвования и в иных безвозмездных формах на основании договора, заключенного в письменной форме между заявителем и Фондом.
- 5.4. Фонд подтверждает получение им Заявки, соответствующей требованиям настоящего Положения, путем направления электронного письма заявителю о получении Заявки.
- 5.5. Об одобрении заявки или об отказе в предоставлении поддержки по заявке Фонд направляет письмо заявителю по электронной почте о вынесении своего решения в течение 10 дней с даты принятия такого решения. Фонд не предоставляет заявителю информацию о причинах отклонения заявки ни устно, ни в виде рецензии на заявку.
- 5.6. Фонд оставляет за собой право не рассматривать заявки, полученные Фондом за 30 и менее календарных дней до даты начала мероприятия, для участия в котором запрашивается поддержка, а также не отвечать на письма заявителей, направивших такие заявки. Фонд оставляет за собой право не рассматривать заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения.

¹ Документами, подтверждающими расходы, признаются документы, подтверждающие факт оплаты лично заявителем, и факт получения услуги заявителем.

6. Мероприятия Программы

- оказание поддержки Участникам Программы;
- мониторинг использования Участниками Программы средств поддержки.

7. Размер, источники и сроки финансирования Программы

Финансирование Программы будет осуществляться за счет собственных средств Фонда и привлеченных средств доноров (физических и юридических лиц) в течение срока действия Программы.

8. Требования к заявке. Процедура подачи и рассмотрения заявок

К рассмотрению будут приняты заявки, составленные на русском и на английском языках, подготовленные по форме, предоставленной Фондом по письменному запросу заявителя.

Форма заявки включает следующую информацию:

1. персональные данные о заявителе;
2. информацию о мероприятии: название и вид мероприятия;
3. адрес места проведения мероприятия;
4. веб-сайт мероприятия;
5. даты проведения мероприятия (дата начала и окончания);
6. информацию о приглашении заявителя выступить с докладом/ презентацией на мероприятии с указанием вида и темы выступления (при наличии);
7. информацию о намерении заявителя принять участие в образовательных программах в рамках мероприятия с указанием содержания образовательных программ;
8. обоснование необходимости участия в мероприятии (цель) и планируемые результаты;
9. информацию о ранее полученной заявителем поддержке Фонда для участия в медицинских мероприятиях с указанием названий мероприятий, места и даты их проведения;
10. согласие заявителя на обработку Фондом персональных данных заявителя;

К заявке должны быть приложены следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина РФ (первая страница и страница с действующей регистрацией по месту постоянного проживания);
- 2) копия свидетельства ИНН (при наличии);
- 3) копия справки банка о наличии расчетного счета в рублях, открытого на имя заявителя, с указанием реквизитов расчетного счета (полученная не позднее, чем за 12 месяцев до даты предоставления);
- 4) CV на русском языке (файл в формате doc., docx, pdf);
- 5) CV на английском языке (файл в формате doc., docx, pdf);
- 6) список публикаций за последние 5 лет на русском языке (при наличии) (файл в формате doc., docx, pdf);
- 7) список публикаций за последние 5 лет на английском языке (при наличии) (файл в формате doc., docx, pdf);
- 8) письмо-приглашение от организаторов мероприятия выступить с докладом/презентацией (при наличии);
- 9) тезисы доклада/презентации в электронном виде и ссылка на их публикацию на сайте мероприятия (при наличии).

Заявки с приложениями принимаются по адресу электронной почты Фонда: futurectf@gmail.com. Заявка считается принятой с даты направления Фондом заявителю подтверждения о получения заявки по электронной почте.

Подписывая заявку, заявитель соглашается со следующими условиями:

- Представленные заявки не возвращаются;
- Фонд отвечает заявителям по электронной почте о получении заявки, о соответствии заявки требованиям Положения о благотворительной программе, а также о ее одобрении или отклонении (без указания оснований принятия решения);
- Фонд не предоставляет заявителю информацию об основаниях отклонения заявки ни устно, ни в виде рецензии на заявку;
- Фонд оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках в исследовательских и статистических целях, в публикациях, годовом отчете, с учетом ограничений, установленных согласием заявителя на обработку персональных данных.

9. Порядок выплаты поддержки. Отчетность заявителя.

Оказание поддержки Фондом путем оплаты расходов заявителя в форме компенсации осуществляется на основании письменного обращения заявителя о предоставлении компенсации произведенных расходов. Письменное обращение предоставляется по форме, направленной Фондом заявителю, с приложением оригиналов документов, подтверждающих расходы заявителя. Обязательным условием для оплаты расходов является предоставление содержательного отчета об участии в мероприятии на русском и на английском языках.

Обращение и отчет заявителя принимаются Фондом в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания мероприятия.

Компенсация производится Фондом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения по адресу местонахождения Фонда подписанного заявителем письменного обращения с приложением оригиналов документов, подтверждающих расходы при условии предоставления содержательного отчета об участии в мероприятии на русском и на английском языках в электронном виде.

Выплата компенсации осуществляется в рублях на личный расчетный счет заявителя.

Максимальная сумма компенсации расходов заявителя не может превышать сумму, указанную в заявке/договоре.

Расходы, понесенные заявителем в иностранной валюте, оплачиваются Фондом в рублях по курсу Центрального Банка РФ на дату произведения расходов в случаях, когда дата расходов документально подтверждена; при невозможности подтвердить документально дату произведения расходов, указанные расходы оплачиваются Фондом в рублях по курсу Центрального Банка РФ на дату окончания мероприятия.

В исключительных случаях, когда поддержка предоставляется в виде денежных средств на осуществление заявителем расходов в будущем, порядок предоставления и форма финансового отчета устанавливаются для каждого отдельного случая.

Содержательный отчет об участии в мероприятии может быть выполнен в одной из следующих форм:

- материалы доклада/презентации, представленные на мероприятии заявителем (текст доклада (выступления), презентация (постер) в электронном виде; ссылка на тезисы доклада/презентации, опубликованные на сайте мероприятия, ссылка на публикацию в сборнике мероприятия и копия публикации)
- отчет, составленный в свободной форме, на русском и на английском языках, с приложением сертификата участника мероприятия, сертификатов участника образовательных программ в рамках мероприятия, фотографии на фоне символики мероприятия. Отчет должен содержать основную информацию об участии заявителя в мероприятии, участии в обучающих программах в рамках мероприятия, выводы по итогам участия в мероприятии о возможности использования полученной информации, опыта и контактов с коллегами во врачебной практике и научной работе заявителя в будущем.

10. Планируемые результаты реализации Программы

Планируется, что основными результатами реализации Программы станут:

- интеграция ученых, специализирующихся в научных и медицинским областях, и в первую очередь в области психиатрии, в международное научное сообщество;
- использование результатов научных исследований в области психиатрии и смежных областях, представленных на научных и медицинских мероприятиях, в практической работе научных и медицинских специалистов, принявших участие в мероприятиях;
- распространение и популяризация информации о ходе и результатах научных исследований в области психиатрии, проводимых в России, а также их практического применения в международном научном сообществе.

11. Распространение информации о Программе

Положение о благотворительной программе «Поддержка участия научных и медицинских специалистов в мероприятиях в области медицины» доводится до сведения некоммерческих организаций и физических лиц – участников и партнеров благотворительных программ Фонда и проектов, получивших поддержку Фонда, а также будет доступно на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для распространения информации о деятельности Фонда.

Благотворительный фонд «Будущее-сегодня» оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках и в отчетах заявителей в исследовательских и статистических целях. Фонд вправе публиковать информацию об объеме оказанной помощи, о мероприятиях, в которых принимали участие получатели благотворительной помощи и иные сведения, с учетом ограничений, установленных согласием заявителей на обработку персональных данных.

12. Адреса и контакты

Благотворительный фонд «Будущее-сегодня»

129090, г.Москва, Проспект Мира, д.40, офис 811

Телефон: +7 (919) 109-01-25

E-mail: futurectcf@gmail.com

Генеральный директор: Белоцерковская Виктория Яковлевна